



महाराष्ट्र शासन

शासकीय तंत्रनिकेतन गोंदिया

फुलचूर टोला, गोरगाव रोड
गोंदिया- ४४१६०१



E-mail : office.gpgondia@dtmaharashtra.gov.in फोन. नं. - ०७१८२-२३५१४० फॅक्स नं. - ०७१८२-२३५१३६

क्र.शातानगा/वसतागृह/२०२१-२२/

दि. १७/०२/२०२१

वसतिगृह प्रवेश(मुलींचे)

२०२१-२२

प्रथम वर्ष व थेट द्वितीय वर्षाकरिता

संस्थेतील सर्व विद्यार्थ्यांना सूचित करण्यात येते कि, शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये प्रथम वर्ष व थेट द्वितीय वर्ष मुलींचे वसतिगृह प्रवेश निश्चित करण्यासाठी अर्ज मागविण्यात येत आहे, वसतिगृह प्रवेशपात्रता खालीलप्रमाणे आहे.
वसतिगृह प्रवेश फक्त मेरिटनुसारच देण्यात येईल व बाहेगावातील विद्यार्थ्यांना प्राध्यान देण्यात येईल.

प्रवेश प्रक्रिया खालील प्रमाणे राहिल

- | | |
|--|------------------------------|
| १) प्रवेश अर्ज विक्री - | दि. १८/०२/२०२१ ते २३/०२/२०२१ |
| २) प्रवेश अर्ज स्वीकारणे - | दि. १८/०२/२०२१ ते २३/०२/२०२१ |
| ३) गुणवत्तायादी प्रदर्शित करणे - | दि. २३/०२/२०२१ |
| ४) गुणवत्तायादी संबंधी आक्षेप असल्यास नोंदविणे - | दि. २४/०२/२०२१ |
| ५) अंतिम गुणवत्ता यादी प्रदर्शित करणे - | दि. २५/०२/२०२१ |
| ६) प्रवेश निश्चित करणे - | दि. २६/०२/२०२१. |

टीप:-

- १) प्रवेश अर्ज शुल्क रु.५० राहिल.
- २) मुलींचे प्रवेश अर्ज विक्री व स्विकृती माहिती व तंत्रज्ञान विभागात खोली क्र.३१ मध्ये श्री. एम. बी. उके, प्रयोगशाळा सहाय्यक यांच्याकडे करण्यात येईल.
- ३) प्रवेश अर्जा सोबत आवश्यकते प्रमाणपत्र सोडावेत(सत्यप्रति)
- ४) प्रवेश अर्ज दिलेल्या सूचनेप्रमाणे व्यवस्थित भरावेत.
- ५) अपूर्ण व चुकीचे भरलेले अर्ज बादकरण्यात येतील.
- ६) अर्जासोबत संस्थेतील प्रवेश रिसिप्ट झेरॉक्स जोडणे अनिवार्य आहे, त्याशिवाय अर्ज स्विकारण्यात येणार नाही.
- ७) प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना प्रवेश अर्ज सोबत जातप्रमाणपत्र, नॉनक्रिमिलियर जोडावे.

- ९) वसतिगृहातील खोल्या शिल्लक राहिल्यास अंतिम तारखेनंतर सुद्धा अर्ज स्वीकारले जातील.
- १०) सध्या स्थितीत एका खोलीमध्ये एक विद्यार्थीनी ठेवण्यात येत आहे तसेच COVID-१९ च्या GUIDLINES नुसार त्यात बदलकरण्यात येईल(एका खोलीमध्ये ०२(दोन) विद्यार्थीनी ठेवण्यात येतील).
- ११) इच्छुकानी Whatsapp group मध्ये दिलेल्या google form लिंकवर नोंदणी करावी व संस्थेत आल्यावर प्रत्यक्षात अर्ज भरून द्यावे.

(Signature)
प्राचार्य

शासकीय तंत्रनिकेतन, गोंदिया.

- प्रति:-
१. संस्थेतील सर्व विभागप्रमुख(EJNIFEE\CE\ME\CO)यांना माहिती साठी व आवश्यक कार्यवाहीसाठी
 २. प्रथम वर्ष समन्वयक यांना माहितीसाठी व आवश्यक कार्यवाहीसाठी
 ३. मुलांचे व मुलींचे रेक्टर यांना माहितीसाठी व आवश्यक कार्यवाहीसाठी. google form बनवून सर्व विभागप्रमुख (थेट द्वितीय वर्ष प्रवेशित विद्यार्थीकारिता) व प्रथम वर्ष समन्वयक यांना कार्यवाहीसाठी
 ४. शैक्षणिक समन्वयक / TPO / कर्मशाळा अधीक्षक यांना माहितीसाठी
 ५. प्रबंधक यांना माहिती साठी व file up करण्यासाठी
 ६. Information officer to Principal for display on website and onward forwarding to all concerned through email.